

“উন্নয়নের অক্সিজেন রাজস্ব”



“জনকল্যাণে রাজস্ব”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মোংলা কাস্টম হাউস, মোংলা
ই-মেইল : khulnacustom@yahoo.com

ই-মেইল/জি.ইপি

নথি নং-এস/৪৬৯জঃপ্রঃ/শঃপুঃ/মোংলা/১৭-১৮/৪৮০০

তারিখ : 05 JUL 2022

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং ৩য় ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকার পত্র নং-০৮.০১.০০০০.০১১.০৯.০০৮.২০২০/৩৫৪; তাং-২০/০৬/২০২২ খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। সূত্রীয় পত্রের চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রস্তুতপূর্বক জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেকপাতা।

২/০৫/০৭/২০২২

(মোঃ মেহেবুব হক)
ডেপুটি কমিশনার
কমিশনারের পক্ষে।

প্রাপকঃ দ্বিতীয় সচিব (শঃভঃপ্রঃ-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

নথি নং-এস/৪৬৯জঃপ্রঃ/শঃপুঃ/মোংলা/১৭-১৮/

তারিখ :

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থেঃ

- ১। দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস্ নীতি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। পিএ টু কমিশনার/যুগ্ম কমিশনার, মোংলা কাস্টম হাউস, মোংলা (কমিশনার/যুগ্ম কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। অফিস কপি।


(মোঃ মেহেবুব হক)
ডেপুটি কমিশনার।

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: মোংলা কাস্টম হাউস, মোংলা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মন্তব্য		
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	১
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত (Stakeholders) অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	১
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	১০৫
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজু অকেজো মালামাল বিদ্রেকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	১০ ও ৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯. ২০২১ ০৬/০৯/২০	৩১.১২. ২০২১ ২৭/১২/২০	৩১.০৩. ২০২১ ২৭/০৩/২০	৩০.০৬. ২০২১ ৩০.০৬. ২০২১	৩০.০৬. ২০২১	৩০.০৬. ২০২১	৩০.০৬. ২০২১
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	সংখ্যা	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	১
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	৩০ জুন ২০২২		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	৩০ জুন ২০২২		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০১১-২০১২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১১-২০১২					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিতমান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০১১-১২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচয়না প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জিএল শাখা, হিসাব শাখা		লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.১২	৩১.০৩	৩১.০৬	৩১.০৬	৩১.০৬	৩১.০৬	৩১.০৬
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			অর্জন	০৫/০৯/১০	২১/১০/১২	০৩.০৬	২০১২	২০১২	২০১২	২০১২
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	প্রকল্প বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২	তারিখ			অর্জন							
৩. শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (প্রোগ্রামিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সভা সেমিনার আয়োজন করা	সভা সেমিনার আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন ও অন্যান্য শাখা এবং যোকাল পর্যেন্ট, শুল্কচাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১
৩.২ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং যোকাল পর্যেন্ট, শুল্কচাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৩০/০৯/১১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১০	২১	২১	২১	২১	২১	২১
৩.৩ ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন করা	ই-ফাইলিং বাস্তবায়িত	৪	%	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং যোকাল পর্যেন্ট, শুল্কচাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৬০	৭০	৭০	৭০	৭০
৩.৪ অভিযোগ নিষ্পত্তি করা।	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং যোকাল পর্যেন্ট, শুল্কচাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
৩.৫ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ	৬	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬


 সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
 (সিসি এ) (সিসি এ)
 সিসি এ সিসি এ সিসি এ সিসি এ