

“উন্নয়নের অক্সিজেন রাজস্ব”



“জনকল্যাণে রাজস্ব”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মোংলা কাস্টম হাউস, মোংলা

[Email-khulnacustoms@gmail.com](mailto:Email-khulnacustoms@gmail.com)

নথি নং-এস/৪৫/প্রশাসন/APA/মোংলা/২০২১-২২

১৬৩২৮

তারিখঃ ০৭ .০৯.২০২১ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ ওয়েবসাইটে আপলোড করণ প্রসঙ্গে।

উপরিউক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এর সংযোজনী ৪ এর ১.৬ মোতাবেক এই দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে আপলোড করা প্রয়োজন। এই বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি:-কর্ম-পরিকল্পনা ০২ (পাতা)

(সুমন দাশ)

ডেপুটি কমিশনার

ও

ফোকাল পয়েন্ট

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি।

প্রাপকঃ সহকারী প্রোগ্রামার  
মোংলা কাস্টম হাউস  
মোংলা, বাগেরহাট।

নথি নং-এস/৪৫/প্রশাসন/APA/মোংলা/২০২১-২২/

তারিখঃ .০৯.২০২১ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ

- ১। ডেপুটি/সহকারী কমিশনার (সকল), মোংলা কাস্টম হাউস, মোংলা।
- ২। পি এ টু কমিশনার, মোংলা কাস্টম হাউস, মোংলা (কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। পি এ টু যুগ্ম-কমিশনার, মোংলা কাস্টম হাউস, মোংলা (যুগ্ম-কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। অফিস কপি।

(সুমন দাশ)

ডেপুটি কমিশনার

**সংযোজনী-৪:**  
**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২**

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: কাস্টম হাউস, মোংলা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিতমান
১	২	৩	৪	৫	৬	১	২	৩	৪	১১	১০	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬</b>												
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	১	১	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৮০	৫০	৬০	৭০	৮০	৮০		
১.৩ মূল্যসহ গ্রাহিকতার নিমিত্ত (Stakeholders)	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪টি	১	১	১	১	১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	১০০	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫		
১.৫ কর্ম পরিকল্পনা উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ডিএইউজ অ্যেকসো মাল্যমান বিনষ্টকরণ/ পরিকার-পরিলক্ষণতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিকল্পনা	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	১০ ও ৩০ জুন ২০২২	৩০.০৬, ২০২১	৩১.১১, ২০২১	৩১.০৩, ২০২১	৩১.০৬, ২০২১	৩১.০৬, ২০২১		
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	সংখ্যা	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	১	১	১	১	১		
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৩০ জুন ২০২২	..	..	..	..	৩০.৬, ২০২১		
<b>২. ক্ষরের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৪</b>												
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৩০ জুন ২০২২	৩০.৬, ২০২১	৩১.১১, ২০২১	৩১.০৩, ২০২১	৩১.০৬, ২০২১	৩১.০৬, ২০২১		
৩.১ সভা সেমিনার আয়োজন করা	সভা সেমিনার আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	১	১	১	১	১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাতায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১১-২০১২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাতায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১১-২০১২					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিতমান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ উন্নত চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	উন্নত চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা							
৩.৩ ই-কাইলিং বাস্তবায়ন করা	ই-কাইলিং বাস্তবায়িত	৪	%	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৫০	৬০	৭০			
৩.৪ অভিযোগ নিষ্পত্তি করা।	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৩০	৫০			
৩.৫ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৬	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬			