



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মোংলা কাস্টম হাউস, মোংলা।

Email-khulnacustoms@gmail.com

ই-মেইলযোগে

নথি নং-এস/০৯/প্রশাসন/অফিস আদেশ/মোংলা/১৬-১৭/

তারিখ :

অফিস আদেশ

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০০৪.১০.-২৩৮, তারিখঃ ০১/১১/২০২২ খ্রি. এর মাধ্যমে সরকার আগামী ১৫ নভেম্বর, ২০২২ খ্রি. তারিখ হইতে দেশের সকল সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্বশাসিত ও আধা-স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের অফিস সময়সূচি পরবর্তী নির্দেশনা না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নরূপভাবে নির্ধারণ করা হয়েছেঃ

(ক)	রবিবার হইতে বৃহস্পতিবার	সকাল ৯:০০ ঘটিকা হইতে বিকাল ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
(খ)	শুক্রবার ও শনিবার	সাপ্তাহিক ছুটি।

বর্ণিতাবস্থায়, আগামী ১৫ নভেম্বর, ২০২২ খ্রি. তারিখ হতে মোংলা কাস্টম হাউস, মোংলায় কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে নির্ধারিত সময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত থেকে দাপ্তরিক কার্যসম্পাদন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো। উল্লেখ্য যে, জেটি গেট এবং ইপিজেড এ কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ নিয়মিত রোস্টার অনুযায়ী দায়িত্ব পালন করবেন।

স্বাঃ

(এ কে এম খায়রুল বাসার)
ডেপুটি কমিশনার
কমিশনারের পক্ষে।

নথি নং-এস/০৯/প্রশাসন/অফিস আদেশ/মোংলা/১৬-১৭/ ৮৯ ৫৬ (৬) তারিখ : 14 NOV 2022

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ১। যুগ্ম-কমিশনার (সকল), মোংলা কাস্টম হাউস, মোংলা।
- ২। ডেপুটি/সহকারী কমিশনার (সকল), মোংলা কাস্টম হাউস, মোংলা।
- ৩। সহকারী প্রোগ্রামার, মোংলা কাস্টম হাউস, মোংলা (তাকে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), মোংলা কাস্টম হাউস, মোংলা।
- ৫। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), মোংলা কাস্টম হাউস, মোংলা।
- ৬। ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণী (নির্বাহীসহ-সকল কর্মচারী), মোংলা কাস্টম হাউস, মোংলা।
- ৭। পিএ টু কমিশনার, মোংলা কাস্টম হাউস, মোংলা (কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৮। অফিস কপি।

(এ কে এম খায়রুল বাসার)
ডেপুটি কমিশনার