

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

“প্রকৃতিজেন রাজস্ব”



“জনকল্যাণে রাজস্ব”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মোংলা কাস্টম হাউস, মোংলা

Email-khulnacustoms@gmail.com

নথি নং-এস/৪৫/প্রশাসন/APA/মোংলা/২০২১-২২

তারিখঃ

.০৯.২০২১ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ তথ্য বাতায়ন/ওয়েবসাইট এর সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদ করণ এবং বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি প্রকাশ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এর আলোকে এই দপ্তরের তথ্য বাতায়ন/ওয়েবসাইটের সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদ করা এবং বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি প্রকাশ করার নির্দেশনা রয়েছে। সে মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ ও বিভিন্ন প্রকাশনার লিংক ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হল।

(সুমন দাশ)

ডেপুটি কমিশনার

ও

ফোকাল পয়েন্ট

গুদামচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি।

বিতরণঃ

সহকারী প্রোগ্রামার
মোংলা কাস্টম হাউস
মোংলা, বাগেরহাট।

নথি নং-এস/৪৫/প্রশাসন/APA/মোংলা/২০২১-২২/৬৩২২(১-৫) তারিখঃ .০৯.২০২১ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ

- ১। ডেপুটি/সহকারী কমিশনার (সকল), মোংলা কাস্টম হাউস, মোংলা।
- ২। রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), মোংলা কাস্টম হাউস, মোংলা। (সহকারী প্রোগ্রামার মহোদয়কে তথ্য সরবরাহ করার অনুরোধ করা হলো)
- ৩। পি এ টু কমিশনার, মোংলা কাস্টম হাউস, মোংলা (কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। পি এ টু যুগ্ম-কমিশনার, মোংলা কাস্টম হাউস, মোংলা (যুগ্ম-কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। অফিস কপি।

(সুমন দাশ)

ডেপুটি কমিশনার

স্বপ্রনোদিত প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা:-

ক্রমিক নং	তথ্য	সেবা প্রদান পদ্ধতি
০১	বহি: বাংলাদেশ ছুটির প্রজ্ঞাপন	ওয়েব সাইট ও জন প্রসাশন শাখা
০২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	ওয়েব সাইট ও জন প্রসাশন শাখা
০৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	ওয়েব সাইট ও জন প্রসাশন শাখা
০৪	ব্যয় পরিকল্পনা	ওয়েব সাইট ও জন প্রসাশন শাখা
০৫	জনবল সংক্রান্ত তথ্য	ওয়েব সাইট ও জন প্রসাশন শাখা
০৬	নিলাম সংক্রান্ত তথ্য	ওয়েব সাইট ও নিলাম শাখা
০৭	সরকারী যানবাহন তথ্য	ওয়েব সাইট ও যানবাহন শাখা
০৮	সরকারী পাওনা আদায়ের দাবীনামা জারী	সকল শাখা
০৯	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ডিরেক্টরী	ওয়েব সাইট ও জন প্রসাশন শাখা
১০	প্রচলিত আইন ও বিধি সংক্রান্ত তথ্য	সকল শাখা

১৭/১১/২০

(সুমন দাশ)

ডেপুটি কমিশনার

মোংলা কাস্টম হাউস, মোংলা।