



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কমিশনার, কাস্টম হাউস, মোংলা

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি), কাস্টমস
অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

২০১৯-২০, ২০২০-২১ ও ২০২১-২২ অর্থবছরে রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা ছিল যথাক্রমে ৪৬৯২.৫৬ কোটি, ৫১৭৫.৯৬ কোটি ও ৪৯৩০.০০ কোটি টাকা। যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ৩১৪৯.৬৪, ৩৯৬২.০৬ ও ৪৪৯৭.৯২ (২৫ মে, ২০২২ পর্যন্ত) কোটি টাকা। কাস্টম হাউসে কাস্টমস বিভাগের কার্যক্রম পরিচালনার জন্য ASYCUDA World সফটওয়্যার চালু। ASYCUDA World এর সাথে বাংলাদেশ ব্যাংকের এলসি মডিউলের সংযোগ স্থাপন। ফলে এলসি জালিয়াতি রোধ এবং আমদানিয় পণ্যের যথাযথ মূল্যায়ন হয়েছে। কাস্টম হাউসে ১টি কন্টেইনার স্ক্যানারের মাধ্যমে কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। WTO-Trade Facilitation Agreement (TFA) এর আওতায় একটি সমৃদ্ধ কাস্টমস ওয়েবসাইট চালু করা হয়েছে। ২০২২-২৩ অর্থবছরের জন্য নির্ধারিত ৫৭০০.০০ কোটি টাকা রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে আমাদের প্রচেষ্টা অব্যাহত থাকবে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক আমদানি-রপ্তানি কার্যক্রম ব্যাহত হওয়া। সঠিক এইচ.এস.কোডে শুল্কায়ন, উচ্চ লক্ষ্যমাত্রার রাজস্ব আহরণ, ফাঁকি রোধ, বকেয়া আদায়, রীট মামলা ব্যবস্থাপনা। কাস্টমস ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়নের জন্য গৃহীত কার্যক্রমের ধীরগতি, জনবলের স্বল্পতা, প্রশিক্ষিত জনবলের অপ্রতুলতা, ভৌত অবকাঠামো ও যানবাহন স্বল্পতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

আগামী ২০২৫ সালের মধ্যে প্রশাসনিক সংস্কারের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি যথা: জনবল বৃদ্ধি, প্রস্তাবিত ডিপিপি অনুযায়ী কাস্টম হাউসের অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও আধুনিকায়ন। রাজস্ব পরিশোধে নিলাম ব্যতিত ই-পেমেন্ট পদ্ধতি শতভাগ ব্যবহারে করদাতাদের উদ্বুদ্ধকরণ ও বাস্তবায়ন এবং পেপারলেস শুল্কায়ন ব্যবস্থার প্রচলন। কাস্টমস আধুনিকায়ন সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কার্যক্রম যেমন: Pre-arrival processing (PAP), Risk analysis and Management System, Post Clearance Audit (PCA) ইত্যাদি বাস্তবায়ন। বন্দরে আমদানিকৃত পণ্যের শতভাগ স্ক্যানিং এর আওতায়ভুক্তকরণ। উচ্চ আদালতের বিচারাধীন মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও মামলা সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায়, বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির ADR ব্যবস্থা জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ। জাতীয় রাজস্ব বৃদ্ধির জন্য তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ, কর ফাঁকি রোধ এবং রাজস্ব শিক্ষা সংক্রান্ত বিজ্ঞাপন প্রচার ও কাস্টমস ডিউটি প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২২-২৩ অর্থবছরের নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;
- কাস্টমস সংশ্লিষ্ট সেবা সহজীকরণ ও ASYCUDA World কে শক্তিশালীকরণের মাধ্যমে গণমুখীকরণ;
- ই-পেমেন্ট পদ্ধতিতে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম সম্প্রসারণ।



প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কমিশনার, কাস্টম হাউস, মোংলা

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি), কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে ২০২২ সালেরজুন..... মাসের২৮..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক উত্তমচর্চা ভিত্তিক আধুনিক কাস্টমস প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক ন্যায়ভিত্তিক, আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, অংশ গ্রহণমূলক ও জনবান্ধব কাস্টমস প্রশাসন গড়ার মাধ্যমে যথাযথ রাজস্ব আহরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ
২. কাস্টমস প্রশাসনের আধুনিকায়ন এবং করদাতা বান্ধবকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আমদানি ও রপ্তানি কাস্টমস আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ;
২. বাজেটের রাজস্ব আহরণ সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা প্রণয়ন;
৩. কাস্টমস ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ ও আধুনিকায়নের মাধ্যমে স্বেচ্ছা প্রতিপালন বৃদ্ধি করে রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি;
৪. ব্যবসাবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি;
৫. সমন্বিত সীমান্ত ব্যবস্থাপনা কার্যকর করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
২০২৫ সালের মধ্যে কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	১০.২		৯.২৭	৯.৭৫	৯.০০	অ্যাটর্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	জিডিপি ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের শীতি বিবৃতি ২০২১-২২ থেকে ২০২২-২০২৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য



সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

MA

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	ব্যয়সীমা/নির্ধারক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অনুযায়ন	অতি উন্নয়	উন্নয়	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] রাজস্ব স্বাধীন জোগানকারক	৫০	[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	[১.১.১] আদায়কৃত কাস্টমস ডিউটি	সমষ্টি	শতকরা হার	৩০	৭৬.৪৪	২১.২৩	১০০	৮০	৭৫	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব অঙ্গস্বত্রে সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	[১.২.১] বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৭.২০	২০.০৭.২২	২০.০৭.২০	২০.০৭.২০	২৪.০৭.২০	২১.০৭.২০	২১.০৭.২০	২০.০৭.২৪	২০.০৭.২৪
		[১.৩] মাই অফিসসমূহ পরিদর্শন	[১.৩.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২০	২২	২৫	২০	২০	১৮	১৫	২৫	২৫
		[১.৪] অভিযোগ ও গোপন্য তথ্যের ফিউচারে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[১.৪.১] স্নায়কৃত মামলা: কাস্টমস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৭	৬৭	২০	৮১	৭২	৬০	৫৪	২০	৯০
		[১.৫] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	[১.৫.১] আদায়কৃত পুঙ্-কর	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	৪৫	৫.১৭	১১	১০.৮	৯.৬	৮.৪	৭.২	১২	১১
		[১.৬] বিচারালয় মামলাসমূহে দ্রুত নিষ্পত্তি: কাস্টমস	[১.৬.১] মামলা নিষ্পত্তি: কাস্টমস	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০৬	৬০	৫৪	৫৮	৪২	০৬	৭০	৭০
		[১.৭] অধিকারিত বকেয়া কর আদায় করাচিতকরণ।	[১.৭.১] আদায়কৃত বকেয়া: আদায়কৃত পুঙ্-কর	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	০	১.৪৭৫	২	১.৮	১.৬	১.৪	১.২	২	২
		[১.৮] পোস্ট ট্রিগারিং অডিট (কাস্টমস)	[১.৮.১] অডিটকৃত মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের নাম	সার্ভিস	কর্মসম্পাদন সূত্র	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের নাম	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	মাত্রাবাহ্যিনির্ধারক ২০২১-২০					প্রদেপন ২০২০-২০২১	প্রদেপন ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উন্নত	উন্নত	চমকি মান	চমকি মানের নিম্নে		
[২] কাস্টমস প্রশাসনের আধুনিকায়ন এবং কার্যক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২০	[২.১] সুজিববর্ষ উপলক্ষে এসআইকুডা ওয়ার্ল্ড সিফ্টের সংস্কার ও কাস্টমস সংক্রান্ত সেবা সংশ্লিষ্টকরণ	[২.১.১] বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ড এন্ড ট্রেডিং ড্রাগস্টিটিউট (বিএসটিআই), আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের অধিনায়ক (সিএসআইএসওসি), বাংলাদেশ রপ্তানি প্রতিস্থাপক অফিস কর্তৃপক্ষ (বেঙ্গাল), বিশেষকর অধিদপ্তর এবং ট্রেডার্স কমন্স কর্তৃপক্ষ (চেনক) এর টার্মিনাল অপারেটিং সিস্টেম বা টিওএস এর সাথে আন্তঃসংযোগ স্থাপন এবং সেবারুপীভূত বিল অব এন্ট্রি এর স্ট্যান্ডার্ড সম্পর্কে ভাষ্যমূলকভাবে অবহিতকরণের জন্য SMS রদান এবং ASYCUDA এর নিরাপত্তা কলর সূত্র করণ জন্য OTP (One Time Password) ব্যবস্থা চালু	সমষ্টি	সংখ্যা #	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
		[২.২] সেবা সংশ্লিষ্টকরণ	[২.২.১] Simplified electronic bill of entry form for courier consignment and expedite shipment & e-EGM (Export General Manifest)	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[২.৩] সেবা মাধ্যমে কার্যক্ষমতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] সেবা প্রদেপনীর সংখ্যা: কাস্টমস	সমষ্টি	সংখ্যালব্ধ	৪	১	১.৫১	২.৫	২.২৫	২	১.৭৫	১.৫	২.৬	২.৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের নাম	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পননা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	দক্ষ্যপাত্র/নির্ধারক ২০২১-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অনুপাত	অতি উন্নয়	উন্নয়	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৪] ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	[২.৪.১] রাজস্ব মানায়ঃ কাটমস ডিজিট	সমষ্টি	কোট টাকা	৪	০	০২৮০.৬২	৪৫০০	৪০৫০	০৬০০	০১৫০	২৭০০	৪৬০০	৪৭০০
		[২.৪] করনাসহায়ক প্রচেষ্টা আইনে ভান্ডার অধিকার ও ব্যয়ব্যয়করসম্পর্কে সমরক ধারণা সেওয়ার নির্দিষ্ট নিয়মিত নিবন্ধিত/অনুপাত যোগাযোগ স্থাপন।	[২.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা/ যোগাযোগ/ অনলাইন প্রশিক্ষণ: কাটমস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	২৬	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩০	৩০
		[২.৬] প্রশিক্ষণ ও দর্শনিক সেলন	[২.৬.১] দর্শনিক পরিচালনার মাধ্যমে কর্মচারী/কর্মচারীদের জ্ঞান, দক্ষতা ও পুষ্টিভিত্তিক পরিবর্তন	সমষ্টি	সভা	২	৮	৭	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		[২.৭] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (সেফে- বিসেশ);	[২.৭.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: কাটমস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২৫	১০০	১০	৮০	৭০	৬০	১০৫	১১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শৃঙ্খলিত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শৃঙ্খলিত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৪											
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											

*সাময়িক (provisional) তথ্য

MA

আমি, কমিশনার, কাস্টম হাউস, মোংলা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি), কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি), কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসাবে কমিশনার, কাস্টম হাউস, মোংলা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

কমিশনার
কাস্টম হাউস মোংলা
মোংলা কাস্টম হাউস, মোংলা

28 JUN 2022

তারিখ

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য
(কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি)
কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

28 JUN 2022

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ADR	Alternative Dispute Resolution
২	ASYCUDA	Automated System for Custom Data
৩	e-Payment	Electronic Payment
৪	NEP	National Enquiry Point
৫	ই-ফাইলিং	ইলেকট্রনিক ফাইলিং
৬	এনএসডব্লিও	ন্যাশনাল সিজেল উইডো
৭	এ্যাসাইকুডা	অটোমেটেড সিস্টেম ফর কাস্টমস ডাটা

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	[১.১.১] আদায়কৃত কাস্টমস ডিউটি	মোংলা কাস্টম হাউস	রাজস্ব আদায় বিবরণী
[১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	[১.২.১] বার্ষিক সমন্বয় সাধন	ঐ	প্রতিবেদন/বিবরণী
[১.৩] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[১.৩.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন	ঐ	প্রতিবেদন/বিবরণী
[১.৪] অভিযোগ ও পোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[১.৪.১] দায়েরকৃত মামলা: কাস্টমস	ঐ	প্রতিবেদন/বিবরণী
[১.৫] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	[১.৫.১] আদায়কৃত শুল্ক-কর	ঐ	প্রতিবেদন/বিবরণী
[১.৬] বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	[১.৬.১] মামলা নিষ্পত্তি: কাস্টমস	ঐ	প্রতিবেদন/বিবরণী
[১.৭] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	[১.৭.১] আদায়কৃত বকেয়া: আদায়কৃত শুল্ক-কর	ঐ	প্রতিবেদন/বিবরণী
[১.৮] পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট (কাস্টমস)	[১.৮.১] অডিটকৃত মামলার সংখ্যা	ঐ	প্রতিবেদন/বিবরণী
[২.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষে এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ড সিস্টেমের সম্প্রসারণ ও কাস্টমস সংক্রান্ত সেবা সহজীকরণ	[২.১.১] বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ড এন্ড টেস্টিং ইন্সটিটিউট (বিএসটিআই), জামদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের অধিদপ্তর (সিসিআইএসডি), বাংলাদেশ রপ্তানি প্রক্রিয়াকরণ অফল কর্তৃপক্ষ (বেপজা), বিস্কোরক অধিদপ্তর এবং চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ (চবক) এর টার্মিনাল অপারেটিং সিস্টেম বা টিওএস এর সাথে আন্তঃসংযোগ স্থাপন এবং সেবাগ্রহীতাদের বিল অব এন্ট্রি এর স্ট্যাটাস সম্পর্কে তাৎক্ষণিকভাবে অবহিতকরণের জন্য SMS প্রদান এবং ASYCUDA এর নিরাপত্তা বলয় সুদূর করার জন্য OTP (One Time Password) ব্যবস্থা চালু	-	-
[২.২] সেবা সহজীকরণ	[২.২.১] Simplified electronic bill of entry form for courier consignment and expedite shipment & e-EGM (Export General Manifest)	-	-
[২.৩] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: কাস্টমস	ঐ	প্রতিবেদন/বিবরণী
[২.৪] ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	[২.৪.১] রাজস্ব আদায়ঃ কাস্টমস ডিউটি	ঐ	প্রতিবেদন/বিবরণী
[২.৫] করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সন্ধ্যা খারণা দেওয়ার নিয়মিত মিথস্ক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন।	[২.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা/ যোগাযোগ/ অনলাইন প্রশিক্ষণ: কাস্টমস	ঐ	প্রতিবেদন/বিবরণী
[২.৬] প্রশিক্ষণ ও লার্নিং সেশন পরিচালনার মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন	[২.৬.১] লার্নিং সেশন	ঐ	প্রতিবেদন/বিবরণী
[২.৭] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (দেশে-বিদেশে);	[২.৭.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: কাস্টমস	ঐ	প্রতিবেদন/বিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	আদায়কৃত কাষ্টমস ডিউটি	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের গবেষণা ও পরিসংখ্যান শাখা	পত্র যোগাযোগ
প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	বার্ষিক সমন্বয় সাধন	কাষ্টমস সিস্টেম(এ্যাসাইকুডা ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের গবেষণা ও পরিসংখ্যান শাখা)	ঐ
মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের দপ্তর	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
অভিযোগ ও পোয়েন্দা তথ্যের তির্যকিত অনুসন্ধান কার্যক্রম	দায়েরকৃত মামলা: কাষ্টমস	ঐ	ঐ
মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	আদায়কৃত শুল্ক-কর	ঐ	ঐ
বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	মামলা নিষ্পত্তি: কাষ্টমস	ঐ	ঐ
অতিরিক্ত বকেয়া কর আদায় ঘরান্বিতকরণ।	আদায়কৃত বকেয়া: আদায়কৃত শুল্ক-কর	ঐ	ঐ
পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট (কাষ্টমস)	অডিটকৃত মামলার সংখ্যা	ঐ	ঐ
সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: কাষ্টমস	ঐ	ঐ
ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	রাজস্ব আদায়ঃ কাষ্টমস ডিউটি	ঐ	ঐ
করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথস্ক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন।	অনুষ্ঠিত সভা/ যোগাযোগ/ অনলাইন প্রশিক্ষণ: কাষ্টমস	ঐ	ঐ
প্রশিক্ষণ ও ল্যানিং সেশন পরিচালনার মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন	ল্যানিং সেশন	ঐ	ঐ
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (দেশে-বিদেশে);	প্রশিক্ষণ প্রদান: কাষ্টমস	ঐ	ঐ
মুজিববর্ষ উপলক্ষে এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ক সিস্টেমের সম্প্রসারণ ও কাষ্টমস সংক্রান্ত সেবা সহজীকরণ	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ড এন্ড টেস্টিং ইন্সটিটিউট (বিএসটিআই), আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের অধিদপ্তর (সিসিআইএন্ডই), বাংলাদেশ রপ্তানি প্রক্রিয়াকরণ অঞ্চল কর্তৃপক্ষ (বেপজা), বিস্ফোরক অধিদপ্তর এবং চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ (চবক) এর টার্মিনাল অপারেটিং সিস্টেম বা টিওএস এর সাথে আন্তঃসংযোগ স্থাপন এবং সেবাগ্রহীতাদের বিল অব এন্ট্রি এর স্ক্যাটাস সম্পর্কে তাৎক্ষণিকভাবে অবহিতকরণের জন্য SMS প্রদান এবং ASYCUDA এর নিরাপত্তা বলয় সুদৃঢ় করার জন্য OTP (One Time Password) ব্যবস্থা চালু	ঐ	-

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সেবা সহজীকরণ	Simplified electronic bill of entry form for courier consignment and expedite shipment & e-EGM (Export General Manifest)	ঐ	-

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: মোংলা কাস্টম হাউস, মোংলা।
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয়শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বহরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা:													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৯০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২	২	২	২			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যাস্থাবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অত্র দপ্তরের জিএল শাখা এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.৯.২২	৩১.১২.২২	৩১.৩.২৩	৩০.৬.২৩			

AB

২. ক্রেতার ক্ষেত্রে শুল্কচার						
ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	অত্র দপ্তরের জিএল শাখা ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	০১ সেপ্টেম্বর, ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.. (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নুনতম ৪ টি কার্যক্রম)						
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারহাল নাগাদকৃত	রেজিস্টারহাল নাগাদকৃত	%	অত্র দপ্তরের সকল শাখা এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০
৩.২ সভা সেমিনার আয়োজন	সভা সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	অত্র দপ্তরের সকল শাখা এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১
৩.৩ অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	সংখ্যা	অত্র দপ্তরের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১
৩.৪ শাখা পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	সংখ্যা	অত্র দপ্তরের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬ ৬

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

মোঃ মিজানুর রহমান
ডেপুটি কমিশনার
মোংলা কাফটম হাউস, মোংলা